

# **Algemene Voorwaarden van Steunkantoor**

## **Artikel 1 – Definities**

1.1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van Steunkantoor.

1.2. Steunkantoor: handelsnaam en onderdeel van Pieker Company, ingeschreven bij de KvK onder nummer 86965875.

1.3. Diensten: alle dienstverlening die Steunkantoor aanbiedt, zoals coaching, advies, begeleiding, administratie, juridische ondersteuning en overige werkzaamheden.

1.4. Overeenkomst: de afspraak tussen Steunkantoor en opdrachtgever tot het verrichten van diensten.

## **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van Steunkantoor, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

## **Artikel 3 – Diensten & Uitvoering**

3.1. Steunkantoor voert de diensten uit naar beste kunnen, op basis van een inspanningsverplichting.

3.2. Opdrachtgever verstrekt alle gegevens en medewerking die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht.

3.3. Indien de uitvoering wordt vertraagd door toedoen van de opdrachtgever, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

## **Artikel 4 – Tarieven & Betaling**

4.1. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

4.2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

4.3. Bij uitblijven van betaling behoudt Steunkantoor zich het recht voor om (verdere)

dienstverlening op te schorten.

4.4. Betalingsregelingen of kortingen worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.

## **Artikel 5 – Annulering & Verplaatsing**

5.1. Kosteloos annuleren of verplaatsen van afspraken is mogelijk tot 24 uur van tevoren.

5.2. Bij niet tijdig annuleren of bij afwezigheid, behoudt Steunkantoor zich het recht voor het volledige bedrag van de sessie in rekening te brengen.

## **Artikel 6 – Aansprakelijkheid**

6.1. Steunkantoor is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade voortvloeiend uit het gebruik van haar diensten.

6.2. De aansprakelijkheid is in elk geval beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienst in rekening is gebracht.

6.3. Adviezen worden gegeven op basis van kennis en ervaring, maar de opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen beslissingen.

## **Artikel 7 – Intellectueel Eigendom**

7.1. Alle materialen, documenten, werkwijzen en formats die Steunkantoor aanlevert, blijven eigendom van Steunkantoor.

7.2. Vermenigvuldiging, verspreiding of commercieel gebruik is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.

## **Artikel 8 – Vertrouwelijkheid**

8.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de samenwerking ontvangen.

8.2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt conform de geldende privacywetgeving (AVG).

## **Artikel 9 – Toepasselijk recht**

9.1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

9.2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Steunkantoor is gevestigd.

### **Contactgegevens**

Steunkantoor

Vierakker 36

8051 LS Hattem

KvK: 86965875

BTW: NL004333851B84

E-mail: [info@steunkantoor.nl](mailto:info@steunkantoor.nl)

Website: [www.steunkantoor.nl](http://www.steunkantoor.nl)